

Kopalnia Surowców Skalnych Klęczany Sp. z o.o.

33-394 Klęczany 176

Tel: +48 18 4433720

adres e-mail: sekretariat@kss.plkleczany

strona internetowa Zamawiającego: www.ksskleczany.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

ZAPYTANIE OFERTOWE

na potrzeby którego została przygotowana

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie procedury otwartej na

REMONT DACHU BUDYNKU BIUROWEGO KSS KLĘCZANY

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy (*tekst jednolity: dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami*) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) tej ustawy- prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym w KSS Klęczany Sp. z o.o.

Znak zamówienia: ZP/3/2026

Rozdział 1. Dane Zamawiającego

Nazwa podmiotu: **Kopalnia Surowców Skalnych Kłęczany Sp. z o. o.**

Adres: **33-394 Kłęczany 176, Polska**

tel.: **+48 18 4433720,**

adres e-mail: sekretariat@ksskleczany.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.ksskleczany.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

Rozdział 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

(w/w adres jest adresem strony internetowej, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia)

Rozdział 3. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w trybie procedury otwartej.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień (dalej jako: Regulamin, lub R.u.z.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. lub ustawą Pzp. W związku z powyższym do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub poczty elektronicznej: sekretariat@ksskleczany.pl, przy czym oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus – www.platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
5. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora www.platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego¹.
6. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 6.1 technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta www.platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202,

¹ Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

cwk@platformazakupowa.pl .

- 6.2 merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie www.platformazakupowa.pl , który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
8. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 13) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
9. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera www.platformazakupowa.pl oraz użytkownika²
10. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria www.platformazakupowa.pl , awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
11. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (<https://docs.google.com/document/d/1SeGipISZhgz-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#>).
12. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar³.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku biurowego KSS Kłęczany.
2. KODY CPV:
45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych oraz inne podobne roboty specjalistyczne
3. W ramach remontu dachu należy wykonać konstrukcje drewnianą wraz z pokryciem:

L p.	Opis zadania	j.m.	Ilość
1.	Murłaty- drewno konstrukcyjne min. C24, impregnowane,	m ³	0,50
2.	Krokwie- drewno konstrukcyjne min. C24, impregnowane	m ³	1,74
3.	Ułożenie na krokwiach membrany dachowej wysokoparoprzepuszczalnej min. 140 g/m ² wraz z taśmami systemowymi	m ²	106
4.	Wykonanie deskowania- montaż deski czołowej	m	11,5
5.	Impregnacja, docięcie i montaż kontrłat i łat dachowych pod blachę trapezową	m ²	106
6.	Ocieplenie stropu wełną mineralną 20 cm + szczelna paroizolacja	m ²	106
7.	Pokrycie dachu blachą trapezową T-35 mat RAL 7016 lub 7024	m ²	106

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

³ Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły <https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/zegar/524.Zegar.html>

8.	Obróbki blacharskie	m ²	75
9.	Rynny dachowe stalowe 125 mm	m	11,5
10	Rury spustowe z blachy stalowej	m	10
.			
11	Pełna obróbka komina (dolna i górna), szczelna systemowa	szt	1
.			
12	Montaż turbowentów fi 150 mm	szt	5
.			
13	Obróbka blendy	m	30
.			
14	Wykonanie rusztu montażowego pod obudowę zadaszenia nad wejściem i ścian bocznych	m ²	24
.			
15	Pokrycie zadaszenia i ścian bocznych zewnętrznych panelem na rąbek stojący (w kolorze dachu)	m ²	12
.			
16	Wykonanie kompletnych obróbek blacharskich i uszczelnień (połączenia ze ścianą, narożniki, krawędzie)	m	11
.			
17	Wykonanie podbitki od strony wewnętrznej z deski drewnianej malowanej lakierem bezbarwnym	m ²	12

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odbycia wizji lokalnej na zakładzie KSS Kłęczany Sp. z o.o. po wcześniejszym umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego
2. Opracowania projektu warsztatowego konstrukcji dachu- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność rozwiązań konstrukcyjnych oraz nośności dachu.

UWAGA. Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w niniejszej specyfikacji oraz jej załącznikach – dodaje się słowa „lub równoważne”. Ponadto w przypadku, gdy, w którejkolwiek części specyfikacji opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych opisywanym. Przez słowo „równoważne” Zamawiający rozumie rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o parametrach i właściwościach nie gorszych niż przywołane w tych dokumentach.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 2).

UWAGA. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (zał. nr 2) nie składa.

Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w poniższych terminach:
 - 1.1. Termin rozpoczęcia – przekazania placu budowy do 3 dni od daty zawarcia umowy.
 - 1.2. Termin zakończenia robót: do 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty budowlane wykonawca udzielił 3-letniej (36m-cy) rękojmi za wady i 3 – letniej (36 m-cy) gwarancji jakości.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się wykonanie całości przedmiotuzamówienia wraz z przeprowadzeniem niezbędnym odbiorów częściowych, prób, badań isprawdzeń.
4. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony końcowym protokołem odbiorurobót, który stanowi wyłączny dokument potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia z postępowania oraz informacje dotyczące wspólnego udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - 1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów– Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej– Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

- c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej–Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) przesłanek obligatoryjnych wymienionych w §12ust. 1 pkt 1) – 11) Regulaminu udzielania zamówień,
b) przesłanek fakultatywnych wskazanych w § 12 ust. 6 pkt 1. Regulaminu udzielania zamówień.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia –dokument nie musi być załączony przez Wykonawcę jeżeli rejestr jest ogólnodostępny;
2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń.
 3. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie, iż nie podlega on wykluczeniu.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania.
 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
9. Ofertę i załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Jeśli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
10. Dokumenty dołączone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby. Elektroniczną kopie dokumentu sporządza się podpisując plik elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym ePuap lub podpisem osobistym.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r.poz.1233 z późn. zmianami) i złożone zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek obligatoryjnych wymienionych w Regulaminie. Tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
 - b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców)
 - d) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum z osobna,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, wskazuje w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego stanowiący załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
17. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w

odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty i/lub wyjaśnienia treści oferty na zasadach określonych w §11 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień.

Rozdział 7. Złożenie oferty oraz opis sposobu składania oferty

1. **Dokumenty i oświadczenia, jakie wykonawcy mają dostarczyć wraz z ofertą:**
 - a) Formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór załącznika nr 2 do SIWZ)
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 3 do SIWZ).
 - d) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór załącznika nr 4 do SIWZ).
 - e) Wykonawca może dołączyć do oferty również aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Przedmiar robót (wzór załącznika nr 1a do SIWZ).
 - g) Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
6. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na

www.platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.

7. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
11. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu⁶ (opcja rekomendowana przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 5 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
12. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 11 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 1.1 Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 1.2 Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁵ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

⁶ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- 1.3 Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na www.platformazakupowa.pl,
- 1.4 Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
- 1.5 Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
- 1.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 1.6.1 pobrać plik w formacie XML,
 - 1.6.2 po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację⁷, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 1.6.3 uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - 1.6.4 Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - 1.6.4.1 brak podpisu na dokumencie XML,
 - 1.6.4.2 podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 1.6.4.3 niewłaściwy formatu podpisu,
 - 1.6.4.4 użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - 1.6.4.5 zmodyfikowano plik XML,
 - 1.6.4.6 załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 1.7 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
- 1.8 Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 1.9 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁸,
- 1.10 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
15. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

⁷ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty

⁸ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

16. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
17. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
18. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
19. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 18 pkt 1) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
20. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
21. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
23. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
24. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
25. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w postępowaniu oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny oferty lub są one niekompletne lub zawierają błędy zamawiający wezwie - odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Regulaminu zostanie odrzucona z postępowania. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl formularza **Wyślij wiadomość**.

2. Niniejszy rozdział nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania www.platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert takich jak: poczta elektroniczna pod adresem sekretariat@ksskleczany.pl
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki⁹
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych www.platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@ksskleczany.pl
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej.

⁹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
14. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
18. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
20. Treść zapytań złożonych przez wykonawcę wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.
23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W kwestii formalno-prawnej: Jolanta Jabłońska-Rolka tel. +48 184433720
W kwestii dotyczących przedmiotu zamówienia: Dawid Kruczek Tel. 691-485-111
24. Wszelkie instrukcje dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 9. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **15.05.2026r., do godz. 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ.
3. **Oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> i musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób jak określono w treści SIWZ.

Rozdział 10. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2026r., o godz. 9:15.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest za pośrednictwem Platformy www.platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 11. Sposób obliczania ceny i warunki płatności

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana jako netto (bez podatku od towarów i usług), w walucie PLN, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena zawiera wszystkie koszty objęte postępowaniem oraz szkolenia personelu Zamawiającego.
3. Wszystkie płatności w PLN.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest ryczałtowe i będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy po protokolarnym odbiorze prac.

Rozdział 12. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Jedynym kryterium oceny złożonych ofert jest: cena oferty netto – 100%
3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru i punktacji:

cena oferty netto – 100%

Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena oferty wg wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena oferty netto.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Zamawiający informuje, że cena ofertowa będzie służyć do badania i oceny ofert.

Rozdział 13. Informacje na temat wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy zamawiający wymagał jego wniesienia), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający w razie unieważnienia postępowania niezależnie od podstaw unieważnienia nie odpowiada za koszty jakie Wykonawcy ponieśli związane z udziałem w postępowaniu.
10. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy uznana za najkorzystniejszą

stanowić będą integralną część umowy.

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu czy niniejszego SIWZ przysługuje prawo do zawiadomienia Zamawiającego o podjętej czynności przez niego lub zaniechaniu podjęcia czynności naruszającej Regulamin lub warunki SIWZ.

Rozdział 16. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
7. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 13 Regulaminu.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 8.1 nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 8.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 8.3 zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 8.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 8.5 postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 10.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 10.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie, zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności dotyczących braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 17. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Stosownie do art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kopalnia Surowców Skalnych "KLĘCZANY" Sp. z o.o., 33-394 Klęczany 176, tel. 18 443 37 20 e-mail: sekretariat@ksskleczany.pl
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@ksskleczany.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez administratora są w celu:
 - przygotowania oferty w zakresie działalności firmy, zawarcia oraz realizacji umów z klientami, ich rozliczania, rozpatrywania reklamacji, skarg, wniosków, udzielania odpowiedzi na pytania klientów, kontaktowania się z klientami – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do realizacji umów zawartych z

- klientami (art. 6 ust. 1b) RODO);
- podatkowym i rachunkowym – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c) RODO);
 - egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1f) RODO);
 - marketingu bezpośredniego usług administratora oraz świadczenia usług drogą elektroniczną – przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie odbywa się po uprzednim wyrażeniu zgody osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1a) RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
- podmiotom współpracującym z administratorem (np. kancelarie prawne, firmy audytorskie, firmy ubezpieczeniowe, firmy serwisujące urządzenia i niszczące dokumenty, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie);
 - naszym podwykonawcom i usługobiorcom - podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmom świadczącym usługi IT, dostawcom hostingu; firmom ochroniarskim);
 - oraz innym podmiotom, jeśli wynika to z przepisów prawa.
5. Okres przetwarzania danych – Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art.15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art.16, 19 RODO);
 - prawo do usunięcia danych (art.17 , 19 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art.18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO);;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art.21 RODO);.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa. kancelaria@uodo.gov.pl
9. W procesie archiwizacji niniejszego zgłoszenia nie podejmuje się decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie są profilowane
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty, a w dalszym etapie zawarcia umowy. Niepodanie ich skutkowało będzie odmową złożenia oferty, bądź zawarcia umowy. Podanie danych osobowych przetwarzanych w celach marketingowych jest dobrowolne.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych w Istotnych postanowieniach umowy o których mowa w pkt 4.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w § 16 ust. 6 Regulaminu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.
3. Do umów zawieranych z Wykonawcą stosuje się przepisy zawarte w § 16 Regulaminu udzielania zamówień.
4. Istotne postanowienia umowy:
 - 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie. Umowa będzie obejmowała opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym dokumencie oraz warunki oferty zgodne z warunkami wynikającymi z dokumentacji przetargowej.
 - 2) Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty jest możliwa poprzez:
 - a. zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku niemożności zachowania pierwotnie ustalonych w Umowie terminów z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, niezawinionych przez żadną ze Stron,
 - b. zmianę sposobu wykonania Umowy,
 - c. zmianę Wynagrodzenia lub terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z wejścia w życie nowych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 3 % wartości Wynagrodzenia (brutto),
 - b. zwłoka w realizacji przedmiotu umowy 100 PLN za każdy dzień zwłoki.
 - 4) Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną w następującym przypadku i wysokości:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 3% wartości Wynagrodzenia (brutto).
 - 5) Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.
 - 6) Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 5 dni. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia Okoliczności – zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.

- 7) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
- 8) Ewentualne spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
- 9) W sprawach nie uregulowanych umową obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny.
- 10) Zamawiający wyraża zgodę by przewidziane istotne warunki umowy przybrały formę aneksu do Umowy.
- 12) Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 19. Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- **Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- **Załącznik nr 1a** – przedmiar robót;
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;

Nr zamówienia: ZP/3/2026

FORMULARZ OFERTY**„Remont dachu budynku biurowego KSS Kłęczany”****1. Zamawiający:**

Kopalnia Surowców Skalnych Kłęczany Sp. z o.o.
33-394 Kłęczany 176, Polska

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)	
Osoba do kontaktów	
Nr tel.	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za wykonanie zamówieniato:

bez podatku od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN])

zgodnie z załącznikiem nr 1a do Formularza ofertowego

- 4) udzielam(y) 36miesięcznej gwarancji ora gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia,
- 5) termin realizacji przedmiotu 90 dni od daty podpisania umowy
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹¹**,
- 9) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej*

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹².

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji lub załącznika	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			

10) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z zapisami Rozdziału 17 SIWZ dotyczącymi ochrony danych osobowych.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

¹² Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nr zamówienia: ZP/3/2026

Zamawiający:

Kopalnia Surowców Skalnych Klęczany Sp. z o.o.
33-394 Klęczany 176, Polska

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

PRZEDMIAR ROBÓT

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Remont dachu budynku biurowego KSS Klęczany”

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie:

L p.	Opis zadania	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa netto [PLN]	Łącznie netto [PLN]
1.	Murłaty- drewno konstrukcyjne min. C24, impregnowane,	m ³	0,50		
2.	Krokwie- drewno konstrukcyjne min. C24, impregnowane	m ³	1,74		
3.	Ułożenie na krokwiach membrany dachowej wysokoparoprzepuszczalnej min. 140 g/m ² wraz z taśmami systemowymi	m ²	106		
4.	Wykonanie deskowania- montaż deski czołowej	m	11,5		
5.	Impregnacja, docięcie i montaż kontrłat i łat dachowych pod blachę trapezową	m ²	106		
6.	Ocieplenie stropu wełną mineralną 20 cm + szczelna paroizolacja	m ²	106		
7.	Pokrycie dachu blachą trapezową T-35 mat RAL 7016 lub 7024	m ²	106		
8.	Obróbki blacharskie	m ²	75		
9.	Rynny dachowe stalowe 125 mm	m	11,5		
10	Rury spustowe z blachy stalowej	m	10		
11	Pełna obróbka komina (dolna i górna), szczelna systemowa	szt	1		
12	Montaż turbowentów fi 150 mm	szt	5		
13	Obróbka blendy	m	30		
14	Wykonanie rusztu montażowego pod obudowę zadaszenia nad wejściem i ścian bocznych	m ²	24		
15	Pokrycie zadaszenia i ścian bocznych zewnętrznych panelem na	m ²	12		

.	rąbek stojący RAL 7016				
16	Wykonanie kompletnych obróbek blacharskich i uszczelnień (połączenia ze ścianą, narożniki, krawędzie)	m	11		
17	Wykonanie podbitki od strony wewnętrznej z deski drewnianej malowanej lakierem bezbarwnym	m ²	12		
RAZEM netto (do przeniesienia do formularza ofertowego pkt.3.3)					

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr zamówienia: ZP/3/2026

Zamawiający:

Kopalnia Surowców Skalnych Klęczany Sp. z o.o.
33-394 Klęczany 176, Polska

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13
lub art. 14 RODO¹³**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Remont dachu budynku biurowego KSS Klęczany”

Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia pn. **„Remont dachu budynku biurowego KSS Klęczany”**

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

UWAGA

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

¹³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nr zamówienia: ZP/3/2026

Zamawiający:

Kopalnia Surowców Skalnych Klęczany Sp. z o.o.
33-394 Klęczany 176, Polska

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Remont dachu budynku biurowego KSS Klęczany”**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym

zakresie:

(wskazać podmiot wraz z adresem i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr zamówienia: ZP/3/2026

Zamawiający:

Kopalnia Surowców Skalnych Klęczany Sp. z o.o.
33-394 Klęczany 176, Polska

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Remont dachu budynku biurowego KSS Klęczany”**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §12 ust. 1 pkt 1-11 Regulaminu udzielenia zamówienia. Oświadczam również, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §12 ust. 6 pkt 1 Regulaminu.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie. Regulaminu *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w §12 Regulaminu)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie §12 ust. 9 Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

3. Oświadczam, że następujący/jące podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

DOSTĘP DO BEZPŁATNYCH I OGÓLNOPOLSKICH BAZ DANYCH:

4. Przekazuję dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*